

公表

事業所における自己評価結果（児童発達支援）

事業所名		olive	公表日				令和7年	5月	30日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5名						
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5名		適切に配置しています。				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4名	1名	トイレの床がフラットのためつまずきにくくなっている。	・バリアフリー対象児はいませんが、障がい特性に応じて配慮して行きます。 ・登所後の動線を、児童に分かりやすく写真を貼ったり、声かけ誘導し考慮しています。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5名						
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5名		・ゆっくり絵本を読む部屋がある。 ・児童の情緒によっては個室を利用し、安定を図り、安心して過ごせるように配慮している。				
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5名						
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5名						
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5名		適宜ミーティング等を開催し意見を出し合う場を設けています。				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2名	3名		・外部評価は実地していないが、結果を踏まえ会議を開き業務改善に努めていきます。			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5名		毎月外部の専門の方を呼び、職員研修を行っている。				
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5名		ホームページにて掲載しています。	・職員・保護者へ周知していきます。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5名						
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5名		日々の児童に対しての気付きを大切にし、変化がある際は職員で話し合い共有し、児童発達支援計画書へ反映させています。				
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5名						
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5名		アセスメントシートや日々の記録を使用し、児童の状況を確認している。				
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5名						
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5名		月のプログラムは、静と動がバランスよく行えるよう組んでいる。				
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5名		運動や手先・知能等バランスを考えて組んでいる。				
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5名		一人ひとりに状況に合わせた、活動プログラムを設定しています。				
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5名		その日のリーダーを中心に、連携して支援を行っています。				

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5名		その日や翌日の朝で振り返りを行い、良かったことや反省点、課題を共有するよう心がけています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5名		支援の内容、課題を記録し共有する事で改善に繋がっています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5名			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5名		職員間で話し合った意見を基に、管理者や児童支援責任管理者がモニタリングに参加し、共有している。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4名	1名		・利用児童の通う保育所や小学校、他関係機関との情報共有に努め、支援体制を整えるよう配慮しています。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5名		対象児童は保育所、幼稚園を利用が多く、日々の送迎時やモニタリング等にて情報共有を行っています。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5名		モニタリングを行い、本児の発達状況や課題を共有し、移行支援へ繋がっています。	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	3名	2名	連携を図るケースがなく、機会を設けていない。	・センターが主催の研修等に参加し、事業所での事例等を助言して頂き、職員の質の向上に努めます。
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
保護者への説明等	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	5名			
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5名			
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4名	1名		・研修情報がある際は各家庭に情報共有し、今後は家族参加の研修の場を設けていきます。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5名		保護者との対話の場を設け、分かりやすく説明する事を心掛けています。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5名			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5名		保護者との対話の場を設け、分かりやすく説明する事を心掛け、同意を得ています。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5名		日頃から細まめに連絡を取り、必要性の応じて電話や面談等を行っています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5名		・年に2回の保護者会を実施し、家族や兄弟児の交流の場を設けています。不参加の保護者への支援や周知を徹底していきます。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5名			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5名		・細まめに活動の様子をLINE等で伝えていきます。今後は自己評価の結果周知等を含め、ホームページを活用していきます。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5名		事必要書類は務所の書庫に保管し、厳重に管理しています。	

	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5名			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2名	3名		・事業所のイベントを通して交流を図る等、興味。理解を頂けるよう、地域の方との交流から努めていきます。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5名			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5名			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5名		事前の聞き取りで確認、アセスメントシートを活用しながら状況確認しています。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5名			対象児はいませんが、利用がある際は保護者・医師の指示に基づき対応していきます。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5名		定期的に避難訓練（地震・津波・火事・不審者）を取り入れ実施しています。訓練の様子を周知していきます。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5名			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5名		記録用紙を活用し、再発防止や事故につながらないよう職員間で話し合い、共有しています。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5名			
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5名		契約時に丁寧に説明し、児童支援計画書に記載し同意を得ています。	